**湖州师范学院2021-2022年建筑消防和人防设施维护保养项目**

**采购文件**

**一、采购项目名称及货物清单及要求：**

1.项目名称：湖州师范学院2021-2022年建筑消防和人防设施维护保养项目

2.采购项目编号：XZ2020-162

3.采购组织类型：分散采购自行组织

4.采购方式：校内询价

5.采购预算：人民币壹拾叁万伍仟元整（￥135000.00元）

6.采购需求及采购清单：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购数量** | **具体采购需求** |
| 湖州师范学院2021-2022年建筑消防和人防设施维护保养项目 | **1项** | **详见附件1** |

**注1：**▲**采购预算为最高限价，投标人报价超出采购预算为无效报价。▲技术参数为不可偏离指标，负偏离作无效标处理。**

**注2：本项目采购预算合包含税金、咨询、服务、保险等一切费用。**

**注3：如需项目安装施工的，相关工人必须按照国家相关规定持证上岗，如因无证上岗引起的安全事故由中标人承担全部法律责任。**

**二、投标文件要求**

投标人的投标文件中应包含以下内容（投标文件密封，一式两份，一正一副，胶装成册。所有证件均须真实、有效，复印件均须加盖公章，缺少以下任意一项内容即作无效标处理）：

1. 投标报价清单(含货物、运输、安装、辅材、人工、调试、验收、安全、保险、税金等所涉及本项目的一切费用。投标报价高于采购预算的，则该报价为无效报价。报价以人民币计，并以大写为准)。见附件2

2.有效的营业执照副本复印件；

3.投标人开户银行、户名、账号；

4.投标代表身份证复印件；如非法定代表人投标，另提供法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件；

5.投标产品技术参数响应表（根据采购文件采购清单内容制作；投标产品必须注明品牌型号；同时应注明：不偏离、正偏离、负偏离）；

6.消防技术服务机构维保二级及以上证书，范围包含建筑消防设施维护保养、检测；

7.项目负责人和维保人员符合《浙江省消防技术服务机构从业管理规定（试行）》要求（相关证明材料）；

8.2019年1月1日至今类似业绩证明（合同）；

9.**2小时内赶到现场检查处理**的承诺;

10.其他相关证明材料（如:采购文件要求提供的证明材料、投标人认为需要提交的材料等）；

11.提供自采购公告发布之日起至开标截止时间止的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）投标人信用查询网页截图（以开标当日采购人核实的查询结果为准）。（提供任何2个查询网页截图即可）；

12.提供投标人未在行政处罚期内和未被列入经营异常名录的查询网页截图（国家企业信用信息公示系统：www.gsxt.gov.cn）。

**三、投标文件递交及开标时间、地点**

1.开标时间：2021年1月06日下午14：30（投标人无需派代表出席开标会议）；

2.开标地点：湖州市二环东路759号湖州师范学院东校区明达楼202室；

3.联系人：董老师；

4.电话：0572-2321093。

**四、中标办法**

本项目根据采购人采购文件要求和投标人投标文件承诺及报价确定拟中标人。在投标人投标文件完全满足采购人采购文件要求的前提下，按照最低价优先法确定拟中标人。中标结果需经公示确认。

**五、履约保证金**

本项目的履约保证金为合同价的5%；履约保证金形式为：现金或银行、保险公司出具的保函；中标人应根据采购人要求汇入采购人指定账号或提供保函。合同履约完毕，履约保证金无息退还。采购人单位名称：湖州师范学院；开户行：建行吴兴支行；账号：33001649335050002860。统一社会信用代码：123305004711725032。地址、电话：湖州市二环东路759号，0572-2321567。

**六、付款方式**

在疫情期间，根据浙江省财政厅《关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》（浙财采监﹝2020﹞3号）要求,制订以下付款方式:

（1）货款预付：签订合同后，采购人可以按照合同金额的10％支付预付款给中标人，但中标人需提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施；如中标人不提交预付款保函或其他担保措施，采购人不予支付预付款。

（2）货款支付：项目经采购人验收合格后，以年度为单位，按实际工作量，据实结算。中标人开具发票，全额支付货款。

**七、服务地点**

湖州师范学院采购人指定地点。

**八、质保期**

服务期：2年，自2021年1月10日——2023年1月10日。

**九、产品质量保证**

1.投标人提供的产品必须为原厂生产的合格产品，符合相关国家标准。如采购人验收或使用时发现中标人提供的为假冒伪劣产品，采购人将依据《中华人民共和国消费者权益保护法》和《浙江省实施〈中华人民共和国消费者权益保护法〉办法》有关规定对中标人进行索赔。

2.中标人提供的产品如不符合采购文件要求和合同规定，采购人有权无条件退货，由中标人承担全部责任。

3.维保人员原则上不得随意更换，如确实需要更换需提前与采购人申请确认，务必确保符合同等资质要求。服务时效要求2小时内务必赶到现场检查处理。

**附件一：采购方案。**

**附件二：投标报价清单。**

**湖州师范学院采购管理中心**

**2020年12月29日**

**附件1：采购方案**

**湖州师范学院2021-2022年建筑消防和人防设施维护保养方案**

根据国家和地方有关建筑消防设施的法律、法规和有关技术规范要求，为保证湖州师范学院消防设施时刻保持完好有效状态，发挥建筑消防设施的报警、联动和灭火等功能，提高建筑自身抵御火灾的能力；保证人防设施完好、可用，拟定湖州师范学院建筑消防和人防设施维修保养方案如下：

**第一部分：消防维保**

**一、消防维修保养对象基本情况**

湖州师范学院分东、中、西三个校区，现有建筑约80幢，其中西校区的图书馆、行政楼、专家楼，东校区的31号教学楼、30号教学楼、东校区食堂、22-29生科工学院、26.27医学院、32#公共教学楼、2号行政楼、创新创业楼、明达楼及商学院楼、大会堂、数字图书馆内设有自动报警设施，其余楼宇设有室内消火栓报警系统，西校区图书馆7楼古籍馆内设有3组钢瓶七氟丙烷气体灭火装置、会堂和东图书馆高压配电房设有钢瓶二氧化碳灭火装置。

火灾自动报警主机采用松江产品，含1台主机，2台分机，1台壁挂机，主机和分机已实现联网。校区内设有消防水泵房2处，一处在西校区图书馆地下室，一处在31号教学楼地下室。

西校区行政楼和图书馆设有单独的消防水管网系统，东校区设有独立的消防水管网系统。

**二、技术要求**

根据《中华人民共和国消防法》和《浙江省消防条例》、《浙江省消防技术服务机构从业管理规定（试行）》等规定，按照《建筑消防设施的维护管理》（GB25201）等消防技术标准规定的内容、程序、周期等要求。结合本单位自动消防设施的具体情况，制定如下技术响应：

1. **日常维保工作要求**
2. 每周进行一次安全巡查，对所有主机和分机进行误报警清查，确保报警系统联网正常、报警信号灵敏、准确，发现问题及时维修。
3. 每月按计划抽样测试部分设备，抽样点应涵盖所有回路，致使一年内至少所有设备全部测试一遍。确保设备的正常运行。
4. 每季度进行全面的检查，发现问题及时处理。
5. 每年度12月按照按照建筑消防设施年度检测规范做一次全面检测，并出具消防认可的检测报告并盖章，一式三份。
6. 每周、每月、每季度的维保检测情况须有详细消防设施维护、保养记录，年度维保情况须作出书面总结，用以留档备查。各次检测、检查、试验必须学校和维修保养公司双方代表签字方能认可。
7. 根据校方消防工作安排，积极配合每次消防演习和微型消防站演练。(报警、救火、疏散逃生)。
8. 每季度对消防控制室值班人员进行一次培训，内容涵盖设施设备的操作方法、值班记录本的填写方法、发生火灾时的应急处置步骤等。
9. 协助校内装修及改建项目，参与校内改扩建工程的消防验收并提出书面意见。
10. 对装修、改建过程中增加的点位（不多于5个）进行安装并编码进入主机。
11. 对主机内设计的点位等进行优化，有不合理的进行调整，确保主机能够准确、稳定运行。
12. **消防设施维护、保养内容**
13. **消防维保共分以下系统**
    1. 火灾自动报警系统；
    2. 消防联动系统；
    3. 自动喷淋灭火系统；
    4. 防火分隔设施系统；
    5. 消火栓灭火系统；
    6. 气体灭火系统；
    7. 消防通讯及广播系统（含消防电话）；
    8. 消防应急照明和疏散指示系统；
    9. 消防电梯系统；
    10. 防排烟系统；
    11. 消防电源；
    12. 消防泵房、稳压泵、水池等系统
    13. 其他按相关规定标准要求应该进行定期不定期维保的。
14. **具体维保要求标准**
    1. **火灾自动报警系统**
       1. 每月对火灾自动报警控制器的工作环境及火灾自动报警控制器自检功能、消音复位功能、故障报警功能、火灾优先功能、楼层复示功能、联动控制器功能、报警记忆功能、火灾广播功能、打印功能和主备电源自动转化功能进行检查，保证处于正常良好状态。
       2. 每月按不少于安装总量的10%采用专用检测设备对火灾探测器、手动报警器按钮、警铃、声光报警器进行模拟火灾响应实验和故障报警实验（每年至少全部点位检测一遍，每月的检测点位要涵盖所有回路）。
       3. 每月对联动控制设备进行手动和自动试验，保证控制器应有控制和显示功能，打印、显示地址编号应一致。
       4. 定期对备用电源进行1-2次充放电试验；1-3次主和备用电源自行切换式样
    2. **自动喷淋灭火系统**
       1. 每月对喷淋泵房的工作环境、喷淋泵、电源控制柜、湿式报警阀、管网、阀门、喷头、水泵接合器、储水设备等进行检查，保证处于完好状态。
       2. 每月利用报警阀上的放水实验阀进行放水，试验系统供水情况；测试水力警铃工作是否正常，压力开关电信号是否正确。
       3. 每月利用末端放水装置进行放水实验（不少于20%），检查水流指示器和压力开关报警功能、自动启泵功能和信号显示是否正常。
       4. 每月启动喷淋泵，模拟自动控制条件下进行自动启动喷淋泵，进行主、备泵切换功能实验。
       5. 每月实验测试消防控制联动功能，检查信号反馈是否正常。
       6. 每年对水泵及湿式报警阀、压力表等进行上油养护一次。
    3. **消火栓灭火系统**
       1. 每月对消防泵房的工作环境、喷淋泵、电源控制柜、湿式报警阀、管网、阀门、喷头、水泵接合器、储水设备等进行检查，保证其处于完好状态。
       2. 每月检查室内消火栓、消防水带、水枪等是否完好；每月对屋顶消火栓或最不利点消火栓进行出水试验和压力检测，并留存记录。
       3. 每月按安装总量的20%对消火栓远程启动按钮进行启泵抽查试验，检查自动启泵功能和信号显示是否正常；每月模拟自动控制条件下进行自动启动消防泵和主、备泵切换试验。
       4. 每季度对室外消火栓系统进行放水试验，保持消防水源的清洁。对不能使用或损坏的阀门进行维修、更换（每年至少全部点位检测一遍）。
       5. 每年对水泵、压力表等进行上油养护一次。
    4. **气体灭火系统**
       1. 每月检查储气瓶间及防护区工作环境、储气瓶、阀驱动装置、管网、喷嘴、紧急启动按钮、放气灯、声光报警装置等是否正常。
       2. 每半年对灭火剂储存容器进行承重检查，灭火剂净重不得少于设计量的5%。
       3. 每年对每个防护区进行一次模拟自动启动试验。
    5. **防排烟系统**
       1. 每月检查送风、排烟风机机房的工作环境，送风、排烟风机的电源控制箱、送风口、排风口，防火阀、排烟阀等是否处于正常完好状态。
       2. 每月按安装总量的20%和30%，分别试验手动方式和自动方式启动排烟阀，检查动作及反馈信号是否正常。
       3. 每月与火灾报警控制器和消防控制室进行联动试验，检查送风机、排烟机、防火阀等动作及反馈信号是否正常。
       4. 每季度在消防控制室进行远程启停送、排风一次，检查动作及反馈信号是否正常。
       5. 每半年按安装总量的30%试验自动方式打开排烟口，启动送风机、排烟机；每半年按安装总量的20%试验手动方式关闭防火阀；每半年试验自动方式关闭空调系统、电动防火阀。
    6. **防火分隔系统**
       1. 每月检查防火卷帘门周围有无影响正常开启的障碍物，防火卷帘门能否正常升降。
       2. 每月年按安装总量的30%试验手动按钮启动防火卷帘门。
       3. 每季度按安装总量的30%进行抽检防火门的启闭功能，检查闭门器及顺序器是否完好。
       4. 每季度通过消防控制室进行联动试验，检查防火卷帘门联动功能和反馈信号是否正常。
    7. **应急照明及疏散指示系统**
       1. 每月检查应急照明灯和疏散指示标志是否处于正常完好状态。
       2. 每季度按安装总量的30%试验应急照明和疏散指示灯的工作、照度和疏散照度是否正常和达到要求。
       3. 对有故障异响的指示灯进行应急处理。
    8. **消防通讯及广播系统**
       1. 每月检查电话插孔、对讲电话、播音设备、扬声器等是否正常。
       2. 每月按安装总量的30%实验电话插孔和对讲电话的通话质量；按安装总量的30%实验广播，检查广播是否正常。
       3. 每季度进行从背景音乐状态下强切至事故广播状态的功能试验和进行线路维修检查。
    9. **其它消防设备设施**
       1. 每月检查安全出口、疏散通道是否畅通。
       2. 每季度检查并试验消防电梯的迫降功能是否正常；检查并试验消防电源的末端切换功能是否正常；检查并试验切断非消防电源功能是否正常。
       3. 其他按照要求需要检测维保的设施。

**第二部分：人防维保**

**一、人防维保对象情况**

湖州师范学院共有人防工程4处，分别为：西校区图书馆地下车库、西校区行政楼地下车库、东校区31号教学楼地下车库和东校区图书馆地下车库。平时作汽车库使用。

其中西校区图书馆地下车库、西校区行政楼地下车库、东校区31号教学楼地下车库内仅设有密闭门，无滤毒等设施，东校区图书馆地下车库通风、滤毒等设施齐全。2020年已经对西校区行政楼地下车库人防设施进行了刷漆、上油等养护工作。

**二、技术要求**

为了做好人防工程维护管理，根据《人民防空工程维护管理细则》等规定，结合本单位人防工程的具体情况，制定如下要求：

1. 防护设施维护：防护密闭门、密闭门和防爆波活门等（统称人防门）完好无缺，能正常开闭，每年给人防门门扇、绞页、闭锁等部位上油1-2次。
2. 人防门常开的，门扇下方需有木质垫块支撑，人防门每季度应不少于开闭一次。
3. 人防门、封堵框等金属件无锈蚀，封堵框应有防锈蚀措施，发现锈蚀严重的应除锈涂油漆。
4. 有临战封堵构件的应堆放整齐，扩散（活门）室无杂物。
5. 给排水管道保持畅通，排水设备应保持良好的工作状态，并定期进行检修。冲洗阀、消防栓等各种阀门启闭灵活，基本无锈蚀。集水池管道畅通、无渗漏，基本无沉积物。
6. 防化设备保持基本整洁，漆面基本良好无锈蚀，密闭阀、自动排气阀等各种阀门基本无锈蚀，开闭灵活。
7. 风机能正常工作，每月开机不少于一次。机身及部件保持完好，进排风（烟）口基本清洁无杂物，脚踏风机等每年上油一次。
8. 供电及照明设备工作正常。
9. 发现问题及时维修或更换。

**附件二：投标报价清单**

**投标报价清单**

**采购项目名称：湖州师范学院2021-2022年建筑消防和人防设施维护保养项目**

**采购项目编号：XZ2020-162**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **服务要求** | **服务时长** | **单价（/年）** | **小计** |
| 1 | **消防维保** | 响应招标文件 | 2年 |  |  |
| 2 | **人防维保** | 响应招标文件 | 2年 |  |  |
| 合计 | | 大写：  元整（¥  元） | | | |

授权代表签字： 投标人（公章）：

日期：